



LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL
Tahun Akademik 2020/2021

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS BUNG HATTA
Padang, Nopember 2021

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

PENDAHULUAN

Perubahan pengusulan status akreditasi dari Instrumen lama (7 standar) ke Instrumen baru (9 kriteria) baik untuk Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) maupun Akreditasi Program Studi (APS) mengharuskan Evaluasi Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan **Audit Mutu Internal (AMI)**. Sesuai dengan UU Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan Standar (P), Pelaksanaan Standar (P), Evaluasi Pelaksanaan Standar (E), Pengendalian Pelaksanaan Standar (P) dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI tersebut dikenal dengan Siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Pasal 5, evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Siklus PPEPP tersebut dilakukan melalui Audit Mutu Internal. Audit Mutu Internal adalah proses pengujian sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di Perguruan Tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan intitusi. Dengan demikian maka AMI merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu Perguruan Tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Universitas Bung Hatta sudah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) berupa Kebijakan SPMI, Standar SPMI, Manual SPMI dan Formulir SPMI yang seharusnya dilaksanakan oleh program Studi beserta dosennya. Langkah selanjutnya dilakukan kegiatan Audit mutu internal.

TUJUAN KEGIATAN AMI

Kegiatan Audit Mutu Internal ini dilakukan bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar yang ditetapkan. apakah standar dan hasil pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan dan hasilnya sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan Universitas Bung Hatta. Setelah kegiatan audit dilakukan, diharapkan laporan auditor menjadi bahan bagi pimpinan untuk mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan dapat diambil upaya peningkatan mutu.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup audit mutu internal di Program Studi S2 Teknik Sipil adalah yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan dokumen-dokumen kelengkapan kebijakan.

JADWAL PELAKSANAAN AUDIT

Audit mutu internal di program Program Studi Teknik Mesin dilaksanakan pada tanggal 12 Bulan November tahun 2021 jam 14.00 di Ruang jurusan Teknik Mesin di Kampus I Universitas Bung Hatta.

DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN DESK EVALUATION

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

- d. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016 Edisi Kedua, Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2013 tentang Sertifikat Kompetensi;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
- i. Akta Yayasan Pendidikan Bung Hatta Nomor 56 tanggal 20 November 1996 jo Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI Nomor 45/Dikti/Kep/1997 tanggal 14 Maret 1997 tentang Perubahan Nama Badan Penyelenggaraan Universitas Bung Hatta;
- j. Peraturan Yayasan Pendidikan Bung Hatta Nomor 001 tahun 2009 tentang Kepegawaian Universitas Bung Hatta;
- k. Statuta Universitas Bung Hatta Tahun 2014;
- l. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan akademik di Universitas Bung Hatta.
- m. Permendikbud no 92 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis PAK Dosen
- n. Dokumen Buku SPMI Universitas Bung Hatta (Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu
- o. Dokumen Kurikulum
- p. Laporan GKMF
- q. Dokumen Penunjang Proses PBM, seperti RPS
- r. Renstra Program Studi
- s. Laporan Penelitian dan PKM
- t. Laporan LKD dan BKD

TIM AUDITOR

Tim Auditor yang melaksanakan Audit Mutu Internal pada Program Studi S2 Teknik Sipil telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu yang terdiri dari

- Ketua Tim : Dr. Harfiandri Damanhuri, SPi, MSc
- Anggota1 : Dr. Dwifitra Yenti Jumas, ST, MSCE
- Anggota 2 : Yezmizarti Muchtiar, S.T., MT

PIHAK TERAUDIT

Pihak teraudit, yang hadir adalah:

- Ketua Program Studi : Dr. Ir. Wenny Marthiana, MT
- Dosen Program Studi : Suryadimal, ST, MT

TEMUAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan Audit Mutu Internal yang dilakukan, maka dapat di simpulkan temuan serta rekomendasi sebagai berikut :

| No | Temuan | Rekomendasi |
|----|---|--|
| 1 | Tim Pengembang Kurikulum baru bersifat Insidental | Prodi sebaiknya membuat Surat Tugas (SK) tim kurikulum dan untuk ketua tim sebaiknya disesuaikan dengan kepangkatannya, yaitu LK |
| 2 | Ketua Tim Kurikulum belum berpangkat LektorKepala, tapi anggota sudah ada Lektor Kepala | Diharapkan pada tahun ajaran yang akan datang, sudah ada dokumen laporan penyusunan Kurikulum yang mencakup semua yang sudah di tetapkan |
| 3 | Belum semua dosen menyusun masteri mengacu pada CPL KKNI | Perlu diadakan rapat di tingkat prodi dan menyapaikan hasil GKMF terkait hasil RPS yang telah dibuat dosen |
| 4 | Masih ada dosen yang tidak mengunggah RPS ke Portal (Laporan GKMF) | |
| 5 | Pelaksanaan Perkuliahan sebagian besar (80%) belum sesuai dengan materi, jadwal dan lokal yang sudah direncanakan (hasil dari GKMF) | Diharapkan Ka Prodi telah menghimbau semua dosen semester depan sudah mengupload RPS |
| 6 | Mahasiswa yang lulus hanya mendapatkan (1) Ijazah dan (4) Gelar | Diharapkan pihak Universitas menerbitkan SKPI |
| 7 | Prodi belum menetapkan pada tahun 2030 | Untuk pembuatan Resta prodi berikutnya, |

| | | |
|----|---|--|
| | jumlah dosen tetap berpendidikan S3 dengan pangkat lector kepala > 60% dan jumlah profesor > 25%. Renstra hanya sampai tahun 2025 | perlu dimasukkan target dosen dalam hal pendidikan dan kepangkatan |
| 8 | Prodi belum menargetkan jumlah mahasiswa dan dosen asing. | Diharapkan Prodi mengisi kerja sama dengan PT luar negeri yang telah bekerja sama dengan Universitas Bung Hatta dan melihat peluang terkait mahasiswa dan dosen asing. |
| 9 | Belum ada PKM dengan sumber pembiayaan luar negeri. | Diharapkan dosen dapat berkompetisi untuk mendapatkan dana hibah dari Dikti dan lembaga lainnya baik dalam maupun Luar negeri. |
| 10 | Prodi belum mendapatkan pembiayaan pembelajaran secara minimal Rp 20 juta per mahasiswa | Diharapkan Universitas dan Yayasan dapat memenuhi biaya pendidikan 20Juta per mahasiswa pertahun dengan mencari dana diluar SPP mahasiswa dengan memanfaatkan Asset yang ada |

LAMPIRAN

Hari/Tanggal : Jum'at / 11 November 2021
 Jam : 14.00-selesai
 Fak/Prodi : FTI/T. Mesin

Auditee : Dr. Ir. Wenny Marthiana, M.T
 Auditor :
 a. Ketua : Dr. Harfiandri Damanhuri, S.Pi.,M.Si
 b. Anggota : Dr. Dwifitra Yenti Jumas, S.T,M.S.C.E
 c. Anggota : Yesmizarti Muchtiar, S.T.,M.T

A. Temuan Audit

| No. | KTS/OB (Initial Auditor) | Referensi (butirmutu) | Temuan Audit |
|-----|--------------------------|--|--|
| 1 | Observasi | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.a.1. | Tim Pengembang Kurikulum baru bersifat Insidentil |
| 2 | KTS - Minor | 7.a.2 | Ketua Tim Kurikulum belum berpangkat Lektor Kepala, tapi anggota sudah ada Lektor Kepala |
| 3 | KTS- Mayor | 7.d.6 | Belum ada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) |
| 4 | KTS - Minor | Standar Isi Pembelajaran Poin 5.d | Belum semua dosen menyusun masteri mengacu pada CPL KKNI |
| 5 | KTS - Minor | 6.a | Masih ada dosen yang tidak mengunggah RPS ke Portal (Laporan GKMF) |
| 6 | KTS – Minor | Standar Proses Pembelajaran Poin 5.f | Ada, namun masih ada dosen yang tidak dapat di nilai karena tidak upload RPS (Hasil GKMF) |
| 7 | Observasi | 5.g | Belum ada penelitian mahasiswa |
| 8 | KTS – Minor | 7.d | Pelaksanaan Perkuliahan sebagian besar (80%) belum sesuai dengan materi, jadwal dan lokal yang sudah direncanakan. Hasil dari GKMF |
| 9 | KTS-Mayor | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.o | Mahasiswa yang lulus hanya mendapatkan (1) Ijazah dan (4) Gelar |
| 10 | KTS – Minor | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.e | Prodi belum menetapkan pada tahun 2030 jumlah dosen tetap berpendidikan S3 dengan pangkat lektor kepala > 60% dan jumlah profesor > 25%. Renstra hanya sampai tahun 2025 |
| 11 | KTS – Minor | 7.idan 7.j | Prodi belum menargetkan jumlah mahasiswa dan dosen asing. |
| 12 | KTS – Minor | Matrik Penilaian Akreditasi no 26 | Belum ada PKM dengan sumber pembiayaan luar negeri. |
| 13 | KTS-Mayor | Standar Sarana Prasarana Poin 5. d | Universitas Bung Hatta belum menyediakan prodi sarana dan prasarana untuk yang dibutuhkan khusus |
| 14 | KTS – Minor | Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 5.a | Prodi belum mendapatkan pembiayaan pembelajaran secara minimal Rp 20 juta per mahasiswa |

B. Peluang Peningkatan

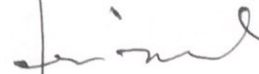
| No | Aspek/Bidang | Kelebihan | Peluang untuk Peningkatan |
|----|--------------|---|--|
| 1 | Dosen | Dosen Prodi Teknik Mesin banyak mendapatkan recognisi dan penghargaan : <ul style="list-style-type: none">• Sertifikat Keahlian untuk K3 Konstruksi,• Sertifikat K3 Umum• Asesor Teknik Pendingin• Asesor Teknik Transportasi Gedung• Asesor Teknik Plumping• Asesor Teknik Mekanikal• Asesor Belt Conveyor• Asesor BNSP | Semua dosen akan memiliki recognisi dengan aktivitas dan kepakaran yang dimiliki |

Menyetujui,
Auditee



Dr. Ir. Wenny Marthiana, M.T

Auditor



Dr. Harfiandri Damanhuri, S.Pi., M.Si



Dr. Dwifitra Yenti Junas, S.T., M.S.C.E



Yesmizarti Muchtiar, S.T., M.T

DAFTAR TILIK

| | |
|--|--|
| Hari/Tanggal : Kamis/11 November 2021 | Auditee : Dr. Ir. Wenny Marthiana, M.T |
| Jam : 14.00 WIB | Auditor : |
| Fak/Prodi : FTI/Teknik Mesin | a. Ketua : Dr. Harfiandri Damanhuri, SPi.,M.Sc |
| Nama Dokumen : Daftar Tilik Standar Pembelajaran | b. Anggota 1 : Dr. Dwifitra Yenti Junas, S.T.,MSCE |
| Halaman : 26 Halaman | c. Anggota 2 : Yesmizarti Muchtiar, S.T.,M.T |

1. Standar Kompetensi Lulusan

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|----|----------------|
| 1 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 5.a | Apakah Ketua Prodi dan tim kurikulum menyusun kurikulum berbasis kompetensi yang dikembangkan dan dilaksanakan secara periodik dengan memperhatikan: 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi. 4) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 5) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6) Permendikbud No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. | | √ | | |
| 2 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 5.b | Program Studi harus menyusun kompetensi lulusan yang meliputi sikap, pengetahuan dan keterampilan. Khusus untuk rumusan sikap dan keterampilan umum harus mengacu kepada lampiran Peraturan Menteri dan Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Nilai-nilai Kebunghattaan berdasarkan Renstra Universitas 2018 - 2022 | Ya, ada dalam dokumen kurikulum | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|--|--|---|----|----------------|
| 3 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 5.c | Program Studi dalam menyusun CPL harus melibatkan forum program studi sejenis dan/atau dosen, serta pemangku kepentingan (stakeholders) yang relevan dan wajib mengacu pada deskripsi CPL KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI. | Ya, sudah mengikuti asosiasi prodi, alumni, dosen dan praktisi | √ | | |
| 4 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 5.d | Program Studi melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi yang sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. | Ya, saat sekarang sedang meninjau ulang kurikulum berbasis OBE | √ | | |
| 5 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 5.e | Program Studi menyusun Struktur kurikulum harus memuat keterkaitan antara matakuliah dengan CPL yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, CPL dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah (CPMK), serta tidak ada CPMK yang tidak mendukung CPL | Ya, terlihat dalam dokumen kurikulum | √ | | |
| 6 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.a.1 | Apakah setiap prodi sudah ada Tim Pengembang Kurikulum ? | Bersifat insidental | √ | | Observasi |
| 7 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.a.2 | Apakah Tim dipimpin oleh 1 (satu) orang dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala dan beranggotakan 2 (dua) orang dosen dengan kualifikasi minimal Lektor | Ketua belum berpangkat lektor kepala, tetapi anggota sudah ada Lektor Kepala | | √ | KTS-Minor |
| 8 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.a.3 | Apakah Dosen yang menjadi ketua Tim memiliki kemampuan: 1) Mengelola, mengarahkan dan memimpin proses penyusunan dan penentuan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran. 2) Mengidentifikasi dan menganalisis berbagai faktor yang mempengaruhi kelayakan dan perkembangan isi pembelajaran. 3) Mempengaruhi, mendorong, mendukung dan menginspirasi anggota tim maupun para dosen lainnya untuk menggagas ide perubahan dan membuat rencana untuk mewujudkan perubahan atau perbaikan kedalaman dan keluasan isi pembelajaran. | Sudah memenuhi | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|---|--|---|----|-------------------|
| | | 4) Menyiapkan, merancang, melaksanakan dan memantau pelaksanaan standar isi pembelajaran. | | | | |
| 9 | Kompetensi Lulusan Poin 7.b.1 | <p>Apakah dokumen kurikulum Program Studi memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ penetapan profil lulusan ▪ rumusan capaian pembelajaran ▪ rumusan kompetensi bahan kajian ▪ pemetaan capaian pembelajaran dengan bahan kajian ▪ pengemasan matakuliah ▪ penyusunan kerangka kurikulum ▪ penyusunan rencana perkuliahan semester (RPS) <p><i>Pada kolom catatan khusus, beri centang mana yang sudah ada dimuat</i></p> | Belum semua mata kuliah yang memenuhi aturan penulisan kurikulum | √ | | |
| 10 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.b.2 | <p>Apakah rumusan sikap Lulusan berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjuk-kan sikap religius. 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung-jawab padanegara dan bangsa. 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. | Sudah memenuhi | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---|----|-------------------|
| | | 11) Mengamalkan nilai-nilai Kebunghataan terutama Cara Baik Bung Hatta; santun, jujur dan disiplin. | | | | |
| 11 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.b.3 | <p>Apakah Rumusan Keterampilan Umum (Diploma 3) sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu dan terampil menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku. 2) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur. 3) Mampu dan terampil memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri 4) Mampu dan terampil menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan. 5) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya. 6) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya. 7) Mampu dan terampil melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri. 8) Mampu dan terampil mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi | | | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|-------------------------------------|---|----|-------------------|
| 12 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.b.4. | <p>Apakah Rumusan Keterampilan Umum untuk Sarjana (S-1). sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri bermutu, dan terukur. 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. 4) Mampu dan terampil menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. 5) Mampu dan terampil mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. 6) Mampu dan terampil memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya. 8) Mampu dan terampil melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. 9) Mampu dan terampil mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. | Sudah memenuhi | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|-------------------------------------|---|----|-------------------|
| 13 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.b.5. | <p>Apakah rumusan Keterampilan Umum Magister (S-2) sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional bereputasi. 2) Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya. 3) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggungjawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media pada masyarakat akademik dan masyarakat luas. 4) Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin. 5) Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data. 6) Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas. | | | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---|----|----------------|
| | | 7) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri. 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. | | | | |
| 14 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.d.1 | Apakah Proses penyusunan pengembangan kurikulum sudah melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi pelacakan lulusan (tracer study) ? | Sudah mempertimbangkan saran pemangku kepentingan eksternal dan internal | √ | | |
| 15 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.d.2. | Apakah Lulusan memiliki IPK minimal 2.75 ? <i>Pada kolom catatan khusus, tuliskan rata-rata IPK lulusan</i> | Rata-rata IPK 3,40 | √ | | |
| 16 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.d.3. | Apakah mahasiswa yang lulus tepat waktu minimal 40% S-1 (7-9 semester) ? <i>Pada kolom catatan khusus, tuliskan persentase mahasiswa lulus tepat waktu dan tuliskan rata-rata masa studi lulusan</i> | 80% lulus tepat waktu | √ | | |
| 17 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.d.4. | Apakah persentase keberhasilan masa studi lulusan > 70% (selama 7 tahun batas DO) <i>Pada kolom catatan khusus, tuliskan persentase keberhasilan masa studi lulusan</i> | Sudah memenuhi | √ | | |
| 18 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.d.5. | Apakah Lulusan memiliki Sertifikat Kompetensi yang diterbitkan oleh BNSP sesuai dengan level 6 (S1) ? | Sudah, didapatkan secara mandiri | √ | | |
| 19 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.d.6. | Apakah Lulusan mendapat Surat Keterangan pendamping Ijazah (SKPI) ? | Belun ada SKPI | | √ | KTS-Mayor |
| 20 | Standar Kompetensi Lulusan Poin 7.d.7 | Tingkat keterserapan Fresh Graduates (lulusan) pada 6 (enam) bulan pertama setelah tanggal lulus meningkat ? | Meningkat, spt. Incasi Raya | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

2. Standar Isi Pembelajaran

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------------|--|--|---|----|----------------|
| 1 | Standar Isi Pembelajaran Poin 5.a | Apakah Ketua Program Studi sudah memastikan standar isi pembelajaran harus memenuhi kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan ? | Iya, terlihat dalam RPS | √ | | |
| 2 | Standar Isi Pembelajaran Poin 5.b | Apakah dosen menuangkan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada bahan kajian yang distrukturkan pada mata kuliah? | Ya, terlihat di RPS | √ | | |
| 3 | Standar Isi Pembelajaran Poin 5.c | Apakah RPS yang disusun memasukkan hasil penelitian dan pengabdian dosen dalam materi pembelajaran ? | Sudah ada | √ | | |
| 4 | Standar Isi Pembelajaran Poin 5.d | Apakah dosen dalam menyusun materi pembelajaran mengacu kepada deskripsi capaian pembelajaran dari KKNI ? | Belum semua, karena tidak update | | √ | KTS-Minor |
| 5 | Standar Isi Pembelajaran Poin 6.a | Apakah setiap mata kuliah yang ada di prodi memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) ? | Masih ada dosen yang tidak mengunggah RPS ke Portal (Laporan GKMF) | | √ | KTS Minor |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

3. Standar Proses Pembelajaran

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------------|--|---|---|----|----------------|
| 1 | Standar Proses Pembelajaran Poin 5.a | Apakah setiap Dosen melaksanakan pembelajaran yang <i>bersifat</i> : - Interaktif - holistik - integratif - saintifik - kontekstual - tematik - efektif - kolaboratif - berpusat pada mahasiswa | Semua dosen sudah ikut AA | √ | | |
| 2 | Standar Proses Pembelajaran Poin 5.b | Apakah setiap dosen menyusun dan mengembangkan Perencanaan proses pembelajaran untuk setiap matakuliah secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. | Ada yang dilakukan secara mandiri dan kelompok keahlian | √ | | |
| 3 | Standar | Apakah rencana pembelajaran semester | Sebagian RPS | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------------|---|--|---|----|----------------|
| | Proses Pembelajaran Poin 5.c | (RPS) memuat: a. nama program studi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; e. metode pembelajaran; f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan di tiap tahap pembelajaran; g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; i. daftar referensi yang digunakan. | sudah ada. | | | |
| 4 | Matrik Penilaian Akreditasi | Apakah metode pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk praktikum/praktek/praktek lapangan sudah memenuhi capaian SN Dikti. Pada tingkat D3 minimal 40% Pada tingkat D4 minimal 24% Pada tingkat S1 minimal 15% <i>Pada kolom catatan khusus, tuliskan persentase capaian</i> | Jumlah SKS Pratikum = 27 sks dengan rasio 18,24 % | √ | | |
| 5 | Standar Proses Pembelajaran Poin 5.e | Apakah setiap Dosen melakukan peninjauan dan penyesuaian RPS secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi | Belum semua dosen | √ | | |
| 6 | Standar Proses Pembelajaran Poin 5.f | Apakah Dosen sudah melaksanakan Proses pembelajaran di setiap mata kuliah sesuai RPS. <i>Pada kolom catatan khusus, Tuliskan persentase capaian (cek ke laporan GKMF)</i> | Ada, namun masih ada dosen yang tidak dapat dinilai karena tidak upload RPS (Hasil GKMF) | | √ | KTS Minor |
| 7 | Standar Proses Pembelajaran Poin 5.g | Apakah setiap dosen yang melaksanakan proses pembelajaran terkait dengan penelitian mahasiswa mengacu pada Standar Nasional Penelitian. | Belum ada penelitian mahasiswa | | √ | Observasi |
| 8 | Standar Proses Pembelajaran Poin 5.h | Apakah setiap Dosen yang melaksanakan proses pembelajaran yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. | Beberapa dosen yang memperoleh hibah | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------------|---|---|---|----|----------------|
| 9 | Standar Proses Pembelajaran Poin 7.c | Apakah setiap dosen mengupload RPS setiap awal semester ke Portal. | Masih ada yang tidak upload RPS (Hasil GKMF) | | √ | KTS Minor |
| 10 | Standar Proses Pembelajaran Poin 7.d | Apakah Pelaksanaan Perkuliahan sebagian besar (80%) sudah sesuai dengan materi, jadwal dan lokal yang sudah direncanakan? <i>Pada kolom catatan khusus, Tuliskan persentase capaian (cek ke laporan GKMF)</i> | 64 % yang sesuai (9 dari 12) | | √ | KTS Minor |
| 11 | Standar Proses Pembelajaran Poin 7.d | Apakah bentuk Pembelajaran berupa Penelitian, perancangan / pengembangan ditambahkan dalam proses Pembelajaran (mata kuliah) | Ada, seperti metode penelitian, tugas akhir mahasiswa | √ | | |
| 12 | Standar Proses Pembelajaran Poin 7.d | Apakah proses Pembelajaran berupa Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ditambahkan dalam proses Pembelajaran (mata kuliah) | Ya, matakuliah KKN | √ | | |
| 13 | Standar Proses Pembelajaran Poin 7.d | Apakah proses pembelajaran efektif setiap mata kuliah, selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. | Ada | √ | | |
| 14 | Standar Proses Pembelajaran Poin 7.d | Apakah masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan: a. paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) Satuan Kredit Semester; b. paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) Satuan Kredit Semester; c. paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) Satuan Kredit Semester; | Ya, sesuai aturan universitas | √ | | |
| 15 | Standar Proses Pembelajaran Poin 7.e | Setiap semester GKMF melaksanakan Audit Mutu Pembelajaran ? | Ya, ada laporan GKMF | √ | | |

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

4. Standar Penilaian Pembelajaran

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|---|---|----|----------------|
| 1 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.a | Apakah setiap dosen memberikan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: <ul style="list-style-type: none"> - prinsip penilaian, - teknik dan instrumen penilaian, - mekanisme dan prosedur, - pelaksanaan penilaian, - pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa | Ya | √ | | |
| 2 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.b | Apakah setiap dosen dalam memberikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian berupa: <ol style="list-style-type: none"> 1) Edukatif: yaitu dengan penilaian yang dapat memotivasi mahasiswa untuk memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan. 2) Prinsip otentik: penilaian yang berorientasi pada proses belajar berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. 3) Prinsip Objektif: penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dengan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai. 4) Prinsip Akuntabel: Penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas. Disepakati diawal kuliah dan dipahami oleh mahasiswa. 5) Prinsip Transparansi: penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. | Ada | √ | | |
| 3 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.c | Apakah Kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dinyatakan dalam kisaran: <ol style="list-style-type: none"> 1) 85,00 – 100 Huruf A setara dengan angka mutu 4 berkategori sangat istimewa. 2) 81 – 84,49 Huruf A- setara dengan angka mutu 3,7 berkategori Istimewa. | Ya, karena sudah di set dalam sistem Portal | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|---|---|----|----------------|
| | | 3) 76 – 80,49 Huruf B+ setara dengan angka mutu 3,3 berkategori Sangat baik. 4) 70 – 75,49 Huruf B setara dengan angka mutu 3 berkategori Baik. 5) 65 – 69,49 Huruf B- setara dengan angka mutu 2,7 berkategori Hampir Baik. 6) 60 – 64,49 Huruf C+ setara dengan angka mutu 2,3 berkategori Lebih dari Cukup. 7) 55 – 59,49 Huruf C setara dengan angka mutu 2 berkategori Cukup. 8) 45 – 54,49 Huruf D setara dengan angka mutu 1 berkategori Kurang dari cukup. 9) ≤ 44,49 Huruf E setara dengan angka mutu 0 berkategori gagal. | | | | |
| 4 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.d | Apakah mahasiswa dapat mengikuti pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) jika kehadirannya minimal 11 kali pertemuan dari 15 tatap muka atau 80% dari tatap muka dosen dan terdaftar aktif pada semester berjalan | Ya, karena sudah di set di Portal | √ | | |
| 5 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.e | Apakah setiap dosen dapat melaksanakan UAS jika Kehadiran Dosen minimal 13 kali tatap muka | Ya, jika tidak maka Fakultas tidak izinkan dosen tsb mengadakan Ujian | √ | | |
| 6 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.f | Apakah mahasiswa yang telah mengikuti 11 kali perkuliahan atau minimal 80%, akan tetapi tidak mengikuti ujian akhir semester yang terjadwal karena alasan yang dapat diterima oleh Ketua Prodi atau Dekan, dapat mengikuti ujian susulan sampai pada 1 hari sebelum batas waktu penginputan nilai ke portal. | Ya, jika ada alasan yang tepat. | √ | | |
| 7 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.g | Mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir program atau skripsi jika memenuhi syarat berikut: 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester bersangkutan. 2) Telah mengumpulkan SKS sesuai yang ditetapkan program studi masing-masing. 3) IPK sekurang-kurangnya 2,76. 4) Tidak ada nilai E. 5) Nilai D tidak melebihi 5 matakuliah. 6) Telah menyelesaikan skripsi/tugas akhir yang telah disetujui pembimbing. | Ya, sesuai aturan universitas | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|----------------------------------|---|----|----------------|
| 8 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.h | Apakah program studi mengikuti ketentuan Tim penguji ujian tugas akhir/skripsi /thesis sbb: 1) Tim penguji ditetapkan oleh Ketua Program Studi. 2) Susunan Tim penguji terdiri dari ketua merangkap anggota, sekretaris merangkap anggota & 1 orang anggota. | Sudah mengikuti ketentuan | √ | | |
| 9 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.i | Apakah Prodi menetapkan Tim penguji yang memenuhi syarat: 1) Serendah-rendahnya memiliki jabatan fungsional Lektor. 2) Terdiri dari pembimbing dan bukan pembimbing. 3) Penguji bukan pembimbing dapat ditunjuk oleh ketua program studi yang bidang ilmunya sesuai dengan tugas akhir mahasiswa. | Sudah memenuhi | √ | | |
| 10 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.j | Apakah Tim penguji bertugas memberikan penilaian mencakup: 1) Kualitas karya ilmiah (skripsi/thesis). 2) Penguasaan materi yang ditunjukkan dalam menjawab pertanyaan tim penguji. 3) Penampilan dan sikap saat ujian berlangsung. 4) Aspek khusus sesuai ketentuan Program studi. | Sudah ada | √ | | |
| 11 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.k | Apakah Mahasiswa Program Diploma dan program sarjana dapat dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan program studi dengan Indeks prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,76 dan maksimal memiliki nilai D sebanyak 5 matakuliah. | Mengikuti aturan universitas | √ | | |
| 12 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.l | Apakah prodi sudah membuat Predikat kelulusan mahasiswa dari program diploma dan sarjana mengacu kriteria: 1) Lulus dengan predikat Memuaskan apabila mencapai IPK 2,76 – 3.00. 2) Lulus dengan predikat Sangat Memuaskan apabila mencapai IPK 3,01 – 3,50 dan tidak memiliki nilai D. 3) Lulus dengan predikat Dengan Pujian apabila mencapai lebih dari IPK 3,50 dan tidak memiliki nilai C dan D | Mengikuti aturan universitas | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--|---|----|----------------|
| 13 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.m | Apakah Prodi sudah menetapkan lulusan terbaik sesuai dengan syarat: 1) Predikat lulusan minimal Sangat memuaskan. 2) Masa studi efektif n tahun ditambah 1 (satu) tahun. 3) Tidak pernah melanggar tata tertib dan peraturan yang berlaku. 4) Tidak berstatus mahasiswa transfer | Mengikuti aturan universitas | √ | | |
| 14 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.o | Apakah Setiap mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan: 1) Ijazah. 2) Sertifikat profesi bagi lulusan program profesi. 3) Sertifikat Kompetensi bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian cabang ilmu atau memiliki prestasi diluar program studinya. 4) Gelar. 5) Surat keterangan pendamping Ijazah (SKPI). | Yang sudah ada hanya 1 dan 4 | | √ | KTS-Mayor |
| 15 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 5.p | Apakah setiap mahasiswa mendapatkan sertifikat kompetensi diterbitkan oleh perguruan tinggi bekerjasama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi | Sertifikasi dilakukan secara mandiri | √ | | |
| 16 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 7.a | Apakah tercapai Tingkat IP semester rata-rata mahasiswa minimal 2,76? Jika belum berapa % tercapainya? | Sudah | √ | | |
| 17 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 7.b | Apakah tercapai IPk Lulusan minimal 3,00? Jika belum berapa % tercapainya? | Semua sudah memiliki IPK > 3 | √ | | |
| 18 | Standar Penilaian Pembelajaran Poin 7.c | Apakah tercapai target lulusan dengan predikat : a. Dengan pujian 20% b. Sangat Memuaskan 75% c. Memuaskan 5% | Dengan pujian : 26% Sangat memuaskan : 53% Memuaskan : 21% | √ | | |

S= Sesuai TS = Tidak Sesuai

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--|---|----|----------------|
| 1 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.a. | Apakah dosen dan tenaga kependidikan sudah memenuhi kualifikasi dan kompetensi untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. | Jumlah dosen S3 = 4 Jumlah Dosen S2 = 8 | √ | | |
| 2 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.b | Apakah dosen sudah memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. | Jml Dosen Serdos = 12 | √ | | |
| 3 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.c | Apakah Universitas, fakultas, dan Program Studi menjamin hak dosen dan tenaga kependidikan atas: penghasilan dan jaminan sosial yang layak, penghargaan sesuai tugas dan prestasi kerja, pembinaan karier, perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas dan hak atas kekayaan intelektual, serta kesempatan menggunakan sarana, prasarana, dan fasilitas pendidikan | - Penghasilan ada - Jaminan sosial/BPJS TK ada | √ | | |
| 4 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.d | Apakah dosen dan tenaga kependidikan mempunyai kewajiban 1) menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis. 2) mempunyai komitmen profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan. 3) memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan. | Ya | √ | | |
| 5 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.e | Apakah Universitas, Fakultas dan Program Studi dalam melakukan rekrutisasi tenaga dosen dan kependidikan menggunakan standar kualifikasi akademik, kompetensi dan pengalaman yang diatur dalam buku pedoman sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan | Ada, Syarat Minimal S2, bidang sesuai dengan Program studi dan lainnya termuat dalam Peraturan Kepegawaian | √ | | |
| 6 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.e | Apakah Ketentuan pembagian kerja dosen dan tenaga pendidikan serta sistem evaluasi dan monitoring diatur dalam buku yang berisi pedoman tertulis tentang | Ada, edaran dan Laporan GKMF | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---|----|-------------------|
| | | sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan, dimana dalam pelaksanaannya disertakan bukti kinerja pada bidang pendidikan, penelitian, maupun pengabdian/layanan pada masyarakat. | | | | |
| 7 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.a | <p>Apakah Universitas Bung Hatta menetapkan kualifikasi minimum untuk rekrutasi dosen sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Untuk penjurangan awal masuk ditetapkan kandidat dosen minimum lulusan program magister (S2) dengan IPK minimum 3,00 (skala 4) sesuai dengan prodi yang membutuhkan. 2) Mempunyai nilai Test Potensi Akademik (TPA) minimum 550. 3) Memiliki kemampuan bahasa Inggris dengan TOEFL 500 (bagi lulusan S2/S3 dalam negeri) dan mampu berkomunikasi secara aktif. 4) Bagi kandidat lulusan S2, yang telah punya Letter of Acceptance (LOA) untuk studi lanjut S3 pada universitas bereputasi internasional diutamakan. 5) Memiliki kemampuan mengajar yang dibuktikan dengan test mengajar ada salah satu mata kuliah yang dipilih oleh calon. 6) Bagi kandidat lulusan S2 yang diterima menjadi dosen ditempatkan pada program S1, sedangkan bagi yang telah lulus S3 ditempatkan pada program S1, S2 dan S3. 7) Bagi lulusan Doktor yang ditempatkan pada program S3 dan menjadi pembimbing utama harus pernah melakukan publikasi pada jurnal internasional yang diindeks di SCOPUS atau sederajat (minimal 1 kali). | Ada | √ | | |
| 8 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.b | <p>Apakah dalam menjalankan tugas keprofesionalan dosen berhak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memperoleh kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, akses sumber belajar dan sarana pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. | Ada, dengan mengirim dosen tugas belajar, meminjam buku pustaka, pendanaan penelitian dan | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--|---|----|----------------|
| | | 2) memiliki kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi keilmuan. 3) memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan menentukan kelulusan peserta didik. 4) memiliki kebebasan untuk berserikat dalam organisasi profesi/keilmuwan. | PKM, dapat berdiskusi dalam forum pertemuan, tidak ada intervensi atas kelulusan mhs, dibolehkan ikut organisasi profesi | | | |
| 9 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.c | Apakah dalam menjalankan tugas keprofesionalan, dosen mempunyai kewajiban 1) melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, 2) merencanakan, melaksanakan pembelajaran serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran, 3) meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi dan kompetensi akademik, 4) bertindak obyektif dan tidak diskriminatif dalam pembelajaran, 5) menjunjung tinggi peraturan perundangundangan, hukum, kode etik, nilai-nilai agama, dan etika 6) menerapkan cara baik Bung Hatta | Ya, dosen wajib melaksanakan Tridharma PT, yang dinilai oleh Tim GKMF, | √ | | |
| 10 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.d | Apakah program studi menentukan jumlah dosen tidak tetap maksimal 10% dari total jumlah dosen tetap yang ditempatkan pada bidang mata kuliah dasar umum dan/penunjang | Jumlah dosen Tetap = 12 Jumlah Dosen Tidak Tetap = 0 | √ | | |
| 11 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.e | Apakah prodi menetapkan pada tahun 2030 jumlah dosen tetap berpendidikan S3 dengan pangkat lektor kepala > 60% dan jumlah profesor > 25% | Ya (Renstra) | √ | | |
| 12 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.f | Apakah Semua dosen tetap dan tidak tetap mengajar mata kuliah di Prodi sendiri serta melakukan pembimbingan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang kepakarannya. | Ya | √ | | |
| 13 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.g | Apakah Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan 1) Penelitian 1 kali/tahun 2) PKM minimum 1 kali/tahun 3) Mempublikasikan hasil penelitiannya dalam seminar Nasional/ Internasional atau jurnal nasional/ nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. | Sesuai LKD | √ | | |
| 14 | Standar Dosen | Apakah Beban minimal dosen adalah 12 | Ya | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|---|---|----|----------------|
| | dan Tenaga Kependidikan Poin 5.1.h | SKS/ minggu (1 kredit = 3 jam/minggu) dan maksimum 16 kredit/minggu dengan tingkat kehadiran >90% | | | | |
| 15 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5.e | Apakah ada sistem evaluasi dan monitoring serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan, dimana dalam pelaksanaannya disertakan bukti kinerja pada bidang pendidikan, penelitian, maupun pengabdian/layanan pada masyarakat. | Ya, ada laporan GKMF | √ | | |
| 16 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7.b. | Apakah prodi selalu mempertimbangkan Rasio Dosen Mahasiswa (1:60)? | ya | √ | | |
| 17 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7.f. | Berapa persen target Jumlah Tenaga Dosen a. berpendidikan S3 b. berpangkat Lektor Kepala | | | | |
| 18 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7.i. | Apakah prodi sudah menargetkan Jumlah mahasiswa asing? Jika sudah berapa %? Dan Tahun Pencapaiannya? | Belum ada target | | √ | KTS Mayor |
| 19 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7.j. | Apakah prodi menargetkan Jumlah dosen tamu asing/researcher asing? | Belum target | | √ | KTS Mayor |
| 20 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7.k. | Apakah dosen tetap Prodi mencapai Jumlah publikasi internasional (jurnal Internasional bereputasi + Seminar Internasional + Media Masa Internasional) per dosen dalam 3 tahun terakhir $\geq 0,1$? jika tidak berapa jumlah yang tercapai? | Semua dosen mengikuti seminar internasional | √ | | |
| 21 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7.l | Apakah tercapai Jumlah publikasi pada jurnal terakreditasi + Jurnal Internasional + seminar Nasional + media massa Nasional per dosen selama 3 tahun terakhir ≥ 1 jika tidak berapa jumlah yang tercapai? | Semua dosen mengikuti seminar internasional | √ | | |
| 22 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7.m. | Apakah tercapai luaran penelitian dan PKM dosen dalam bentuk paten + TTG + hak cipta per dosen $\geq 0,5$? jika tidak berapa jumlah yang tercapai? | TTG > 0,5 | √ | | |
| 23 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7.n. | Apakah tercapai Jumlah artikel yang disitasi per dosen selama 3 tahun terakhir $\geq 0,5$. jika tidak berapa jumlah yang tercapai? | Sudah > 100 sitasi | √ | | |
| 24 | Standar Dosen | Apakah Prodi melakukan proyeksi | Ya, ada di Renstra | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-------------------------------------|---|----|----------------|
| | dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.a. | kebutuhan kualifikasi akademik sesuai pengembangan bidang ilmu dan kekinian setiap 5 tahun sekali yang dituangkan dalam restra Pengembangan SDM | | | | |
| 25 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.b. | Apakah prodi secara sistematis mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan kompetensi dosen di bidang Tridharma dan mengimplementasikannya sesuai indentifikasi setiap tahun | Dalam asosiasi | √ | | |
| 26 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.c. | Apakah setiap dosen telah memenuhi beban kerja Tridharma sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak-banyaknya 16 SKS untuk setiap semester | Ya | √ | | |
| 27 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.d. | Dosen pembimbing utama pada Program Magister/Program Magister Terapan harus: a. berpendidikan Doktor b. memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala, c. sesuai dengan keahlian/ kompetensi, d. menghasilkan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional dalam waktu 2 tahun terakhir. | | | | |
| 28 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.e. | Dosen pembimbing utama pada Program Sarjana/Sarjana Terapan harus a. berpendidikan paling rendah Magister b. memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor, c. sesuai dengan keahlian/kompetensi, d. menghasilkan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional atau jurnal internasional dalam waktu 2 tahun terakhir | Sudah | √ | | |
| 29 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.f. | Dosen pembimbing pendamping pada Program Magister/Magister terapan harus: a. berpendidikan Doktor b. memiliki jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli, c. sesuai dengan keahlian/kompetensi, d. menghasilkan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional atau jurnal internasional dalam waktu 2 tahun terakhir. | | | | |
| 30 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dosen pembimbing pendamping pada Program Sarjana/Sarjana Terapan harus a. berpendidikan paling rendah Magister, | Sudah | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---|----|----------------|
| | Tambahan Poin 5.g. | b. memiliki jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli, dan c. menghasilkan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional dalam waktu 2 tahun terakhir. | | | | |
| 31 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.h. | Dosen penguji Tugas Akhir (Tesis) pada Program Magister/Magister Terapan harus: a. berpendidikan S3 b. memiliki Jabatan fungsional minimal Lektor Kepala | | | | |
| 32 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.i | Dosen penguji ujian tugas akhir (skripsi) pada Program Sarjana/Sarjana Terapan dan Diploma 3 harus berpendidikan minimal S2 dan jabatan fungsional Lektor | Sudah | √ | | |
| 33 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.j. | Dosen harus hadir minimal 6 jam per hari untuk mengajar, membimbing, menguji, melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. | Ya | √ | | |
| 34 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.k | Dosen harus mengamalkan dan berperilaku kebunghataan (santun, jujur, hemat dan disiplin.) | Ya | √ | | |
| 35 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.l. | Dosen harus mengisi Laporan Kinerja Dosen setiap semester. | Ada, namun sebaiknya diisi secara lengkap | √ | | |
| 36 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.m. | Dosen harus mengunggah RPS dan bahan ajar ke portal minimal satu minggu sebelum perkuliahan dimulai. | Masih ada orang dosen yang tidak mengunggah RPS ke Portal | | √ | KTS Minor |
| 37 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Tambahan Poin 5.n. | Dosen harus melakukan presensi dan mengisi berita acara perkuliahan (pokok materi) serta kehadiran mahasiswa pada portal setiap pertemuan perkuliahan | Masih ada yang belum mengisi materi di Portal | | √ | KTS Minor |
| 38 | Matrik Penilaian Akreditasi no 24 | % dosen tetap prodi yang mendapatkan recognisi/pengakuan atas kepakaran/prestasi/kinerja per tahun per dosen | Menjadi assesor | √ | | |
| 39 | Matrik Penilaian Akreditasi no | Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri per tahun per dosen dalam 3 tahun terakhir $\geq 0,05$ | Ada 1 orang, 0,3 | | √ | KTS - Minor |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|----|----------------|
| | 25 | | | | | |
| 40 | Matrik Penilaian Akreditasi no 25 | Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri di luar PT per tahun per dosen dalam 3 tahun terakhir $\geq 0,3$ | 0,08 (3 orang) | | √ | KTS - Minor |
| 41 | Matrik Penilaian Akreditasi no 25 | Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/mandiri per tahun per dosen dalam 3 tahun terakhir ≥ 1 | ada | √ | | |
| 42 | Matrik Penilaian Akreditasi no 26 | Jumlah PKM dengan sumber pembiayaan luar negeri per tahun per dosen dalam 3 tahun terakhir $\geq 0,1$ | Belum ada | | √ | KTS Mayor |
| 43 | Matrik Penilaian Akreditasi no 26 | Jumlah PKM dengan sumber pembiayaan dalam negeri di luar PT per tahun per dosen dalam 3 tahun terakhir ≥ 1 | 0,06 (2 orang) | √ | | |
| 44 | Matrik Penilaian Akreditasi no 26 | Jumlah PKM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri per tahun per dosen dalam 3 tahun terakhir ≥ 2 | ada | √ | | |

S = Sesuai TS = Tidak Sesuai

6. Standar Sarana Prasarana

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|---|----------------------------------|---|----|----------------|
| 1 | Standar Sarana Prasarana Poin 5. a | Apakah prodi bersama fakultas dan universitas menyediakan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang memadai dan terawat, berupa : 1. Sarana Pembelajaran: a. Perabot; b. Peralatan Pendidikan; c. Media Pendidikan; d. Buku, Buku elektronik, Repositori; e. Sarana teknologi, informasi, dan komunikasi; f. Instrumentasi eksperimen; g. Sarana olah raga; h. Sarana berkesenian; | Ada | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|--|----------------------------------|---|----|----------------|
| | | i. Sarana fasilitas umum; j. Bahan habis pakai k. Sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan 2. Prasarana: a. Lahan; b. Ruang kelas; c. Perpustakaan; d. laboratorium/Studio/Bengkel/Unit produksi; e. Tempat berolah raga; f. Ruang untuk berkesenian g. Ruang untuk kegiatan mahasiswa h. Ruang pimpinan perguruan tinggi; i. Ruang dosen j. Ruang Tata Usaha; k. Fasilitas umum | | | | |
| 2 | Standar Sarana Prasarana Poin 5. b | Apakah prodi memiliki bangunan dengan standar kualitas minimal kelas A atau setara | Ada | √ | | |
| 3 | Standar Sarana Prasarana Poin 5. c | Apakah prodi tersedia bangunan yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan | Ada | √ | | |
| 4 | Standar Sarana Prasarana Poin 5. d | Apakah Universitas Bung Hatta menyediakan prodi sarana dan prasarana untuk yang berkubutuhan khusus berupa: 1. pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; 2. lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda; 3. jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; 4. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan 5. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda. | Belum | | √ | KTS Mayor |

S = Sesuai TS = Tidak Sesuai

7. Standar Pengelolaan dan Pembelajaran

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|-------------------------------------|---|----|----------------|
| 1 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.a. | Apakah Ketua Program Studi sudah menetapkan standar pengelolaan pembelajaran, pemantauan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran. | Sudah, dalam buku 3 Standar SPMI | √ | | |
| 2 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.1. dan 7.a.1 | Apakah sudah tersedia Laporan Peninjauan penyusunan kurikulum prodi minimal 1 kali dalam lima tahun. | Ada | √ | | |
| 3 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.1 dan 7.a.2 | Apakah tersedianya RPS sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya 80%. | Ada sebagian | √ | | |
| 4 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.2. dan 7.a.3 | Apakah terselenggaranya program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan. | Ya | √ | | |
| 5 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.4. dan 7.a.4 | Apakah terlaksananya pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pembelajaran oleh dosen sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan. | Ya | √ | | |
| 6 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.dan 7a.5 | Apakah tersedianya 80% Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher center Learning, Student Center Learning, kooperatif learning atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran. | Ada | | | |
| 7 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.dan 7.a.6 | Apakah Tersedianya 80% Modul Praktikum yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran. | Ada, 100 % dari matakuliah pratikum | | | |
| 8 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran | Apakah terciptanya kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik | Ya | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---|---|----|----------------|
| | Poin 5.b.dan 7.a.7 | | | | | |
| 9 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.dan 7a.8 | Apakah terlaksana Pemberian pengarahan Ketua Prodi pada semua dosen tetap prodi secara berkelanjutan untuk menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik | Ya | √ | | |
| 10 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.5 dan 7.9. | Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran ketua prodi setiap semester yang mencakup: a) kehadiran dosen dan mahasiswa, b) kesesuaian materi perkuliahan dengan kurikulum, c) kesesuaian soal ujian dengan RPS dan kurikulum. d) kesesuaian sarana dan prasarana penunjang pembelajaran, e) kinerja tenaga kependidikan berdasarkan tingkat kepuasan layanan kepada mahasiswa dalam proses pembelajaran | Ada, kehadiran dosen dan mahasiswa tersistem di Portal dan ada laporan GKMF | √ | | |
| 11 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.b.5 dan 7.10. | Tersedianya laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran yang mencakup a) laporan isi pembelajaran yaitu daftar rencana pembelajaran semester termasuk peninjauan/perbaikannya apabila dilakukan. b) laporan proses pembelajaran, berupa kompilasi laporan proses pembelajaran yang diperoleh dari pihak terkait. c) laporan dosen dan tenaga kependidikan, berupa kompilasi laporan kinerja dosen dan tenaga kependidikan dari pihak terkait. d) laporan sarana dan prasarana pembelajaran, berupa kompilasi laporan kecukupan sarana dan prasaran dalam mendukung proses pembelajaran yang diperoleh dari pihak terkait | Laporan sesuai dengan laporan Universitas | √ | | |
| 12 | Standar Pengelolaan | Tersedianya kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelaja- | Ada tersedia renstra, dan | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visistasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|----------------------------------|---|----|----------------|
| | dan Pembelajaran Poin 5 c dan 7.11. | ran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran. | RKAT | | | |
| 13 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.c. dan 7.12 | Apakah terselenggaranya pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan. | Sebagian sudah ada | √ | | |
| 14 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.c | Apakah prodi menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi; | Ya | √ | | |
| 15 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 7.13 | Terlaksananya pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran | Ada, kegiatan GKMF dan AMI | √ | | |
| 16 | Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 5.c dan 7.14 | Tersedianya panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajarandan dosen | Tersedia | √ | | |

S = Sesuai TS = Tidak Sesuai

8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---------------------------------|---|----|----------------|
| 1 | Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 5.a | Apakah Prodi mendapatkan pembiayaan pembelajaran secara minimal Rp 20 juta per mahasiswa? | Tidak mencukupi | | √ | KTS Mayor |
| 2 | Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 5.a | Apakah Prodi mendapatkan pembiayaan penelitian baik dari internal maupun eksternal minimal Rp 10 juta per tahun selama 3 tahun terakhir? | Tercapai | √ | | |
| 3 | Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 5.a | Apakah Prodi mendapatkan pembiayaan pengabdian baik dari internal maupun eksternal minimal Rp 5 juta per tahun selama 3 tahun terakhir? | Tercapai | √ | | |
| 4 | Standar Pembiayaan | Apakah prodi mengevaluasi ketersediaan dana ? | 100% | √ | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---------------------------------|---|----|----------------|
| | Pembelajaran Poin 5.d | | | | | |
| 5 | Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 5.e | Apakah prodi berusaha untuk mendapatkan tambahan dana dari luar dalam bentuk kegiatan yang didanai pihak luar seperti: a. hibah penelitian b. Hibah PKM, c. sumbangan alumni, d. kerjasama dengan pemerintah maupun swasta | Hibah Penelitian Dikti | √ | | |

S = Sesuai TS = Tidak Sesuai

Ketua Auditee

Dr. Ir. Wenny Marthiana, M.T

Padang, 12 Nopember 2021

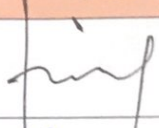

Ketua Auditor

Dr. Harfiandri Damanhuri, SPi.,M.Sc



**DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

Hari/Tanggal : Jum'at, 12 Nopember 2021
 Jam : 14.00 - selesai
 Tempat : Ruang Ka. Prodi Teknik Mesin


Tim Auditor

| No | Nama Auditor | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|--|---------|---|
| 1 | Dr. Harfiandri Damanhuri, S.Pi.,M.Sc | Ketua |  |
| 2 | Dr. Dwifitra Yenti Junas, S.T.,M.S.C.E | Anggota |  |
| 3 | Yesmizarti Muchtiar, S.T.,M.T | Anggota |  |

Auditee

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|------------------------------|------------------|---|
| 1 | Dr. Ir. Wenny Marthiana, M.T | Sekretaris Prodi |  |
| 2. | Suryadimal, S.T., M.T | Ka Laboratorium |  |

Ketua Tim Auditor



Dr. Harfiandri Damanhuri, S.Pi.,M.Sc

FOTO KEGIATAN AUDIT

